



ASSOCIATION : DEMANDE DE SUBVENTION(S)

*Loi n° 2000-321 du 12 avril 2000 relative aux droits des citoyens dans leurs relations
avec les administrations art. 9-1 et 10
Décret n° 2016-1971 du 28 décembre 2016*

Les subventions regroupent les aides en numéraire ou en nature accordées dans un but d'intérêt général. Elles peuvent être attribuées par les administrations aux associations qui en font la demande. Si la subvention dépasse un certain montant, l'association bénéficiaire et l'organisme qui la subventionne doivent conclure une convention. Si le montant annuel des subventions reçues dépasse un certain seuil, l'association bénéficiaire doit tenir des comptes et les faire contrôler par l'État.

Toute association **déclarée¹** et **immatriculée au répertoire Sirene²** peut demander une subvention pour :

- Réaliser une action ou un projet d'investissement,
- Contribuer au développement d'activités,
- Ou contribuer au financement global de son activité.

Pour certaines subventions, l'association doit détenir un **agrément ministériel³**.

FICHE 1 – IDENTIFICATION DE L'ASSOCIATION

1.1 - Informations administratives

Nom : _____ Sigle : _____

Objet : _____

Adresse de son siège social : _____

Code postal : _____ Commune : _____

Téléphone : _____

Mail : _____

Adresse site Internet : _____

Adresse de correspondance, si différente du siège : _____

Code postal : _____ Commune : _____

L'association est-elle (cocher la case) : nationale régionale départementale locale

Union, fédération ou réseau auquel est affiliée votre association (*indiquer le nom complet, ne pas utiliser de sigle*) : _____

Identification du responsable de l'association (président(e) ou autre personne désignée par les statuts)

Nom : _____ Prénom : _____

Fonction : _____

Téléphone : _____ Mail : _____

1.2 - Informations Juridiques

Numéro Siret : _____

Numéro RNA ou à défaut celui du récépissé en préfecture : _____

Votre association dispose-t-elle d'agrément(s) ou de label(s) ? Oui Non

Si oui, vous préciserez le(s)quel(s) :

Agrément ou Label	Attribué par	En date du

FICHE 2 – FONCTIONNEMENT DE L'ASSOCIATION

2.1 - Renseignements sur vos activités

Quelles sont les activités principales de l'association : _____

Quelle est la portée géographique de votre association et de ses actions ?

Commune Canton Département Région National et international

Commentaires éventuels : _____

Avez-vous une pratique tarifaire particulière ?

Gratuité

Prix unique

Tarif modulé, soit :

Adhésion unique + cotisation en fonction des pratiques ;

En fonction du quotient familial ;

En fonction du nombre de membres de la même famille ;

En fonction du lieu d'habitation (hors SMJ) ;

Autre, (préciser) : _____

Votre association, participe-t-elle à des manifestations sur la commune ? Oui Non

Organisées par la commune de Berson ? _____

Organisées par d'autres associations ? _____

2.2 - Ressources humaines

❖ **Bénévoles⁴** :

Nombre de bénévoles impliqués dans l'association : _____

Des bénévoles de votre association ont-ils participé à une formation depuis moins de 2 ans ? Oui Non

❖ **Salariés** :

Nombre total de salariés sur la structure :

2.3 - Profil de vos adhérents

Adhérents : à jour de la cotisation statutaire au 31 décembre de l'année écoulée.

	Année 2021	Année 2022
Bersonnais		
Non bersonnais		

Nombre de licenciés : _____

Nombre de dirigeants : _____

**FICHE 3 – FONCTIONNEMENT FINANCIER DE
VOTRE ASSOCIATION POUR L'ANNEE ECOULEE**

Merci de préciser l'exercice concerné : Année 2022 (compte de résultat anticipé) Saison 2021/2022

3.1 - Charges et recettes de fonctionnement pour l'année écoulée

Charges	Montant	Produits	Montant

3.2 - Soutien de la commune de Berson

Votre association bénéficie-t-elle, de la part de la commune de Berson :

- D'un lieu permanent (bureau, lieu d'activités ou local de stockage) ; Oui Non
- D'un créneau annuel pour ses activités ; Oui Non
- De salles ponctuellement ; Oui Non
- Du matériel ponctuellement ; Oui Non
- D'une aide du personnel municipal ; Oui Non
- Autres avantages en nature ; Oui Non

Préciser : _____

3.3 - Bilan simplifié du dernier exercice connu

Attention : le total des disponibilités (banques, caisses, autres comptes financiers) doit impérativement être mentionné.

DISPONIBILITES	A la date du dépôt du dossier
Caisse	
Solde du compte en banque	
Placement	
Dettes/charges à payer	
Produits à recevoir	
	Total :

FICHE 4 – ACTIVITES POUR LESQUELLES VOUS SOLLICITEZ UN FINANCEMENT DE LA COMMUNE (OBLIGATOIRE)

Descriptif : _____

Public ciblé : _____

Date(s) et lieu de réalisation : _____

Est-il prévu une participation financière des bénéficiaires (ou du public visé) ? _____

FICHE 5 – PROJET EXCEPTIONNEL (FACULTATIF)

Descriptif : _____

Public ciblé : _____

Date(s) et lieu de réalisation : _____

Nature et objet des postes de dépenses les plus significatifs (honoraires de prestataires, déplacements, salaires...)
: _____

Est-il prévu une participation financière des bénéficiaires (ou du public visé) ? _____

FICHE 6 – BUDGET PREVISIONNEL

Charges	Montant	Produits	Montant

Le budget prévisionnel de la structure doit être équilibré.

Avez-vous sollicité d'autres partenaires pour un financement ? (Cochez la ou les case(s) correspondante(s))

Institution sollicitée	Montant
<input type="checkbox"/> Etat	
<input type="checkbox"/> Région	
<input type="checkbox"/> Département	
<input type="checkbox"/> Commune ou EPCI (intercommunalité)	
<input type="checkbox"/> Autres (préciser : caf , entreprise, mécénat...)	

FICHE 7 – ATTESTATION SUR L'HONNEUR

Cette fiche **doit obligatoirement être remplie** pour toute demande (initiale ou renouvellement) quel que soit le montant de la subvention sollicitée. Si le signataire n'est pas le représentant légal de l'association, merci de joindre le pouvoir lui permettant d'engager celle-ci.

Je soussigné(e), _____, représentant(e) légal(e) de l'association, _____, certifie :

- Que l'association est régulièrement déclarée ;
- Que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements correspondants ;
- Exactes et sincères les informations du présent dossier, notamment la mention de l'ensemble des demandes de subventions introduites auprès d'autres financeurs publics ainsi que l'approbation du budget par les instances statutaires ;
- Demander une subvention de : _____

Fait, le _____ à _____

Signature :

ATTENTION

Toute fausse déclaration est passible de peines d'emprisonnement et d'amendes prévues par les articles 4441-6 et 441-7 du code pénal. Le droit d'accès aux informations prévues par la loi n°78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés s'exerce auprès de service ou de l'établissement auprès duquel vous avez déposé votre dossier.

Informations / accompagnement : Service comptabilité, Carole Jean

Tél. : 05 57 64 35 04

Mail : comptabilite@maireberson.fr

« En cochant la case, vous consentez à ce que la mairie de Berson traite vos données personnelles recueillies au sein de ce formulaire. Les informations recueillies sur ce formulaire sont enregistrées dans un fichier informatisé par la mairie de Berson. Conformément au règlement UE 2016-679 du 27 avril 2016, vous pouvez exercer votre droit d'accès, de rectification, à l'effacement, à la limitation, à la portabilité, ainsi qu'à l'opposition en contactant le service concerné à la mairie au 05.57.64.35.04. »